

**МУП ПГО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ СЛУЖБА
ЗАКАЗЧИКА»**

30 июня 2014г.

р.п.Пышма

Приказ № 21-4-П

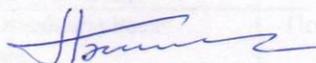
**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МУП
ПГО «УК СЗ»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

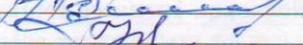
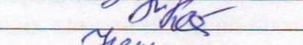
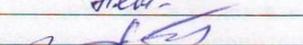
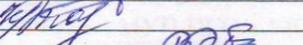
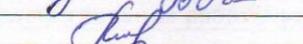
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МУП ПГО «УК СЗ» (прилагается).
2. Сотрудникам МУП ПГО «УК СЗ» обеспечить выполнение Плана.
2. Довести настоящий приказ до сведения персонала МУП ПГО «УК СЗ».
3. Разместить настоящий приказ на сайте МУП ПГО «УК СЗ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МУП ПГО «УК СЗ»

 **А.А.Бельков**

С приказом ознакомлены:

30.06.2014г.		Н.А.Аклеева
30.06.2014г.		Д.А.Аникин
30.06.2014г.		А.А.Афанасьев
30.06.2014г.		А.Д.Голиков
30.06.2014г.		О.В.Даурских
30.06.2014г.		А.Г.Здунов
30.06.2014г.		Н.В.Зубкова
30.06.2014г.		З.Г.Карелина
30.06.2014г.		Т.В.Ненашкина
30.06.2014г.		Н.И.Русакова
30.06.2014г.		К.С.Стафеева
30.06.2014г.		В.Э.Фель
30.06.2014г.		М.В.Чернакова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МУП ПГО «УК СЗ»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Организация проведения анкетирования Собственников (нанимателей) по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Специалист по делопроизводству
2. Повышение эффективности деятельности организации по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	Один раз в год	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в Компании	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Специалист по делопроизводству
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	2014-2015 г.	Директор
2.5.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Главный бухгалтер
2.6.	Контроль за целевым использованием всех денежных средств организации	Постоянно	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте www.ukzgh.ru информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2014 г.- 2015г.	Системный администратор
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Системный администратор
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности Управляющих компаний РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МУП ПГО «УК СЗ»	2014-2015 г.г.	юрисконсульт
5. Совершенствование работы кадрового подразделения организации			

по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2014 г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для организации по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2014 г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению работниками организации законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории организации			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере выявления факта	юрисконсульт