

МУП ПГО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА»

30 июня 2014г.

р.п.Пышма

Приказ № 21-2-П

О создании Комиссии по противодействию коррупции в МУП ПГО «УК СЗ» и об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции.

С целью реализации антикоррупционной политики в МУП ПГО «УК СЗ»

ПРИКАЗЫВАЮ




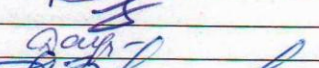

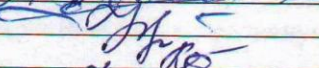
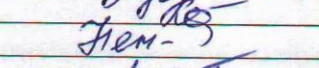
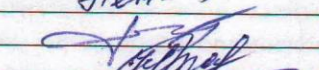
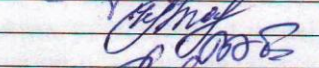
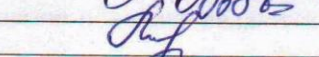



1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
 - Председатель комиссии: А.А.Бельков – директор,
 - Заместитель председателя комиссии: Н.А.Аклеева – юристконсульт
 - Секретарь комиссии: К.С.Стафеева – делопроизводитель.
 - Члены Комиссии: М.В.Чернакова – главный бухгалтер, Н.И.Русакова – главный специалист по жилищному фонду,
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (прилагается).
3. Довести настоящий приказ до сведения персоналу МУП ПГО «УК СЗ».
4. Разместить настоящий приказ на сайте МУП ПГО «УК СЗ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МУП ПГО «УК СЗ»

 А.А.Бельков

С приказом ознакомлены:

30.06.2014г.		Н.А.Аклеева
30.06.2014г.		Д.А.Аникин
30.06.2014г.		А.А.Афанасьев
30.06.2014г.		А.Д.Голиков
30.06.2014г.		О.В.Даурских
30.06.2014г.		А.Г.Здунов
30.06.2014г.		Н.В.Зубкова
30.06.2014г.		З.Г.Карелина
30.06.2014г.		Т.В.Ненашкина
30.06.2014г.		Н.И.Русакова
30.06.2014г.		К.С.Стафеева
30.06.2014г.		В.Э.Фель
30.06.2014г.		М.В.Чернакова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) МУП ПГО «УК СЗ».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МУП ПГО «УК СЗ», снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МУП ПГО «УК СЗ» субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив МУП ПГО «УК СЗ»;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг по управлению многоквартирными домами.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Свердловской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МУП ПГО «УК СЗ», а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МУП ПГО «УК СЗ» - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

*Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МУП ПГО «УК СЗ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МУП ПГО «УК СЗ».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МУП ПГО «УК СЗ».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МУП ПГО «УК СЗ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии назначается приказом директора МУП ПГО «УК СЗ».

3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений МУП ПГО «УК СЗ» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МУП ПГО «УК СЗ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МУП ПГО «УК СЗ».

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства РФ.

4.7. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Свердловской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами МУП ПГО «УК СЗ».

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МУП ПГО «УК СЗ», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений МУП ПГО «УК СЗ», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и сотрудников предприятия формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

6.1. Все участники деятельности МУП ПГО «УК СЗ», представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

7. Взаимодействие.

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом МУП ПГО «УК СЗ» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МУП ПГО «УК СЗ»;

- с гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МУП ПГО «УК СЗ»;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором МУП ПГО «УК СЗ».

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте МУП ПГО «УК СЗ».

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МУП ПГО «УК СЗ».